

## TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pembayaran melalui *teller* atau ATM dapat dilakukan di Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BRI dan Bank CIMB Niaga di seluruh Indonesia, sedangkan pembayaran melalui mobile banking hanya dapat dilakukan melalui Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BRI dan Bank BPD.

### a) Melalui Teller

#### i. Bank Mandiri

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku  
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
  - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
  - b. Isi penerima dengan kode **88385+NPM**
  - c. Isi No.Rekening dengan BILLKEY1 cth : **88385220908092**
  - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
  - e. Isi Tujuan Transaksi. Misal: Pembayaran UAJY
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

#### ii. Bank BNI

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran “Virtual Account Billing”
3. Serahkan Nomor Virtual Account kepada Teller (Sebutkan Kode Virtual Account Universitas (UAJY) 34697 dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa), Contoh : **34697220908092**
4. Teller melakukan konfirmasi kepada mahasiswa
5. Teller memproses transaksi dengan setor tunai (tidak bisa melakukan dengan pendebitan rekening)
6. Apabila transaksi Sukses, maka akan menerima bukti pembayaran dari Teller

#### iii. Bank BRI

1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol “Buat Tagihan” dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)  
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA
5. Mahasiswa/orang tua mengisi slip penyetoran/deposit slip  
Kolom Disetor ke : diisi Universitas Atma Jaya Yogyakarta  
Kolom penyetor diisi Nama dan alamat mahasiswa  
Kolom Keterangan diisi NPM (Nomor Pokok Mahasiswa)  
Slip pembayaran disampaikan ke Teller.

#### iv. Bank CIMB Niaga

Mahasiswa /orang tua tidak perlu mengisi slip setoran, cukup menyebutkan Nomor Pokok Mahasiswa

#### v. Bank BPD DIY

Mahasiswa datang ke petugas teller dengan menyebutkan Nomor Pokok Mahasiswa dan Teller akan melayani transaksi pembayaran

### b) Melalui ATM

#### i. ATM Bank Mandiri

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR
3. Pilih menu LAINNYA > LAINNYA > PENDIDIKAN
4. Masukkan kode Perusahaan/Institusi , yaitu “**88385**” (UAJY)
5. Masukkan BILLKEY1 : cth : **88385220908092 (88385+NPM)**
6. KONFIRMASI : Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

#### ii. ATM Bank BRI

1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol “Buat Tagihan” dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)  
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA

5. Masukkan (hanya) Kartu ATM Bank BRI (selain kartu ATM BRI tidak bisa) di Mesin ATM BRI
  6. Pilih Bahasa kemudian masukkan Nomor PIN
  7. Pilih Menu Transaksi lain kemudian pilih menu Pembayaran
  8. Pilih lain kemudian pilih **BRIVA**
  9. Masukkan Nomor Kode VA Tagihan Bank yang tertera dalam pesan sukses pada halaman Pembayaran di SIATMA.  
Contoh : (Nomor Kode VA: **70005220908092**)
  10. Di Layar Monitor ATM akan muncul data mahasiswa
- iii. **ATM bank CIMB Niaga**
1. Masukkan (hanya) Kartu CIMB Niaga (*selain Kartu ATM CIMB tidak bisa*) di mesin ATM Bank CIMB Niaga
  2. Masukkan nomor PIN kemudian pilih menu **Pembayaran**
  3. Pilih Menu **Pendidikan**
  4. Masukkan kode universitas **716** langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa contoh : **716220908092**
  5. Pilih menu **Proses**
  6. Layar akan menampilkan informasi data pembayaran sesuai Nomor Pokok Mahasiswa yang dimasukkan
  7. Pilih menu Proses untuk melanjutkan pembayaran atau menu Batal untuk membatalkan.
- v. **ATM Bank BPD DIY**
1. Masukkan Kartu ATM Bank BPD DIY di Mesin ATM Bank BPD DIY
  2. Pilih Bahasa kemudian masukkan Nomor PIN
  3. Pilih menu Pembayaran
  4. Pilih menu Layanan Pendidikan
  5. Pilih menu Universitas
  6. Pilih UAJY
  7. Memasukkan NPM
  8. Lanjutkan hingga pembayaran selesai di proses
  9. Simpan bukti pembayaran
- c) **Melalui mobile banking**
- i. **Bank Mandiri (Livin)**
    1. Buka aplikasi livin' di handphone
    2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
    3. Pilih menu BAYAR
    4. Pilih menu PENDIDIKAN > **Universitas Atma Jaya Yogyakarta (88385)**
    5. Masukkan No VA > masukkan NPM (contoh : 220908092)
    6. Tekan LANJUT > KONFIRMASI
    7. Masukkan PIN Banking kemudian tekan OK
    8. Transaksi Selesai
  - ii. **Bank BNI**
    1. Akses **BNI Mobile Banking** dari handphone
    2. Pilih menu "Transfer"
    3. Pilih menu "Virtual Account Billing" kemudian pilih Rekening Debet
    4. Masukkan **Kode Virtual Account Universitas (UAJY) 34697** dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa (Contoh : **34697220908092**) pada menu "Input Baru" dan tidak usah memasukkan Nama. Langsung tekan Lanjut transaksi
    5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
    6. Konfirmasi transaksi dan masukkan password transaksi
    7. Pembayaran telah berhasil
  - iii. **Bank BRI**
    1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
    2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
    3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
    4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol "Buat Tagihan" dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)  
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA
    5. Buka aplikasi **BRIMO**
    6. Isi Username dan password
    7. Pilih **BRIVA > Pembayaran Baru**
    8. Masukkan Nomor Kode VA Tagihan Bank yang tertera dalam pesan sukses pada halaman Pembayaran di SIATMA.  
Contoh : (Nomor Kode VA: **70005220908092**)
    9. Muncul data tagihan mahasiswa
    10. Pilih Konfirmasi dan Lanjut
  - iv. **Bank BPD DIY**
    1. Pilih menu Transfer
    2. Pilih Bank Tujuan
    3. Memasukkan rekening tujuan : 701759(Kode UAJY) + NPM
    4. Memasukkan nominal transfer
    5. Menampilkan konfirmasi transfer, jika sudah sesuai pilih transfer

d) **Melalui Internet Banking**

Pembayaran internet banking hanya bisa dilakukan melalui **Bank BNI**

1. Ketik alamat <https://ibank.bni.co.id> kemudian klik “Enter”
2. Masukkan **User ID dan Password**
3. Pilih menu “Transfer”
4. Pilih menu “Virtual Account Billing”
5. Masukkan **Kode Virtual Account Universitas (UAJY) 34697** dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa (Contoh : 34697220908092) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan “Lanjut”
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
7. Masukkan **Kode Otentifikasi Token**
8. Pembayaran telah berhasil

- e) Konfirmasi pembayaran dapat menghubungi Sub Bagian Penerimaan Kantor Keuangan, telephone (0274) 487711 Eks. 2124/2125 call center 0821.3642.2418 pada jam kerja (Senin s/d Jumat, Pkl.08.00 - 14.45)